



## COMMUNE DE SAINT MARTIN EN HAUT

### Profil de poste Agent d'entretien et Agent Polyvalent de restauration Temps partiel 30 h / semaine

#### MISSIONS

Supervisé par l'élue chargée des ressources humaines, sous l'autorité du directeur des services

#### Missions principales

- ✓ Assure l'entretien ménager des bâtiments communaux qui lui seront confiés
- ✓ Assure le service de restauration dans les structures concernées selon les besoins des services : restaurant scolaire et Village Nature

#### Caractéristiques du poste

- ✓ Assure le remplacement de ses collègues quand nécessaire
- ✓ Informe la hiérarchie des dysfonctionnements constatés dans les locaux
- ✓ Horaire de travail : 30 heures par semaine, annualisé, modulables suivant les besoins du service
- ✓ Service assuré suivant les besoins et le planning d'utilisation des locaux
- ✓ Service fréquent possible les WE et jours fériés selon les besoins du service
- ✓ Relation avec les autres services de la commune : équipe technique, secrétariat, école, village nature, ...

#### Compétences attendues

- ✓ Formation et/ou expériences dans les techniques d'entretien ménager
- ✓ Très bonne autonomie
- ✓ Esprit d'initiative et d'anticipation
- ✓ Conscience professionnelle et discrétion irréprochables
- ✓ Disponibilité très importante
- ✓ Très bon relationnel

**Statut** : Mutation si fonctionnaire territorial, sinon contrat à durée déterminée

**Rémunération** : Conditions statutaires, suivant grille d'agent technique de la FPT

**Pour plus de renseignements sur cette offre d'emploi** : Nathalie BERGER, 04.78.48.61.01.

**Candidature reçue jusqu'au 28 novembre 2024, CV + lettre de motivation**

Par courriel : [nathalie.berger@stmarth.fr](mailto:nathalie.berger@stmarth.fr)

Par courrier : Monsieur le Maire - Place de la mairie - 69850 ST MARTIN EN HAUT